

Согласовано

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета родителей

заведующей МАДОУ детский сад №2

МАДОУ детский сад №2


Ерофеева С.В.


Ротко Т.А.
от «22» _____ 2021 г. № 13

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 «Ласточка» г. Балаково Саратовской области.

Принят

Общее собрание работников

МАДОУ детский сад № 2

Протокол № 1 от 2.06.21

1.1 Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ детский сад № 2 г. Балаково (далее - Порядок), (далее - МАДОУ) разработан в соответствии с: • ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями); • Уставом

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МАДОУ по Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 2.

1.3 Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

2. Порядок и основание перевода воспитанников МАДОУ из группы в группу

2.1 Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

2.2 Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3 В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4 В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5 Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников МАДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МАДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МАДОУ в летний период заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МАДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МАДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

• направляет сведения в Комитет образования БМР о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МАДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комитет образования БМР в установленное время приема для получения консультации.

• после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: • фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МАДОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МАДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МАДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления воспитанника МАДОУ

5.1. Восстановление в МАДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комитетом образования БМР, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

5.3. Восстановление воспитанника МАДОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего